

„ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“



Утвърдил:
Десислава Минчева
Врщ на ДП „Перуника“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план на „Перуника“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН

Годишният план е изготвен в съответствие със:

- Закона за предучилищно и училищно образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Стратегия за развитието на ДГ „Перуника“;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Наредба 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и Програма БДП
- Доклад-анализ за дейността на ДГ „Перуника“ през изминалата учебната 2025/2026г.

ДГ „Перуника“ разполага с две бази в рамките на гр. Габрово. Персоналът наброява 32 човека, от които 18 – педагогически и 14 – друг персонал. Детската градина е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и работи с делегиран бюджет. Педагогическите специалисти са квалифицирани и отговарят на изискванията за заемане на длъжността. Към началото на учебната година са приети и посещават 151 деца, разпределени в 8 групи, сформирани по възрастов признак, на лице са и 2 разновъзрастови групи.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Създаване на условия за ранно развитие и подготовка на децата за училище в процес на обучение, възпитание и социализация в среда за учене чрез игра и опазване психическото им физическото им здраве.

ПОДЦЕЛИ:

1. Оптимизиране възможностите на детското заведение да се превръща в център за образователни и културни дейности, подготвящи децата за училище и активен социален живот.
2. Пълнен обхват на децата от 4 до 6 години и задържане в задължителна предучилищна възраст в образователната система.
3. Придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, както и такива, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
4. Стимулиране на позитивното отношение на родителите и мотивиране за пълноценно сътрудничество.
5. Контрол на качеството в институцията.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА:

1. Подобряване привлекателността на средата, при която детето усвоява система от знания, норми и ценности, чрез продължаване дигитализацията на образователно-възпитателен процес и обезпечаване на интерактивната материална среда.
2. Осигуряване на подкрепяща образователна среда за децата от уязвими групи.
3. Възпитаване и разбиране на националните добродетели и традиции чрез иновативни методи и похвати, близки до децата.
4. Обща и допълнителна подкрепа личностното развитие на децата с обучителни затруднения, със СОП, както и на даровити деца.
5. Високо качество на грижите за опазване живота и здравето на детето, зачитане и защита правата и индивидуалността му.
6. Ранно регистриране на обучителни затруднения при децата, целенасочена подкрепа.
7. Ранно разпознаване на дарби и таланти.
8. Създаване на условия за формиране на отношение към училището и мотивация за учене при отчитане важноността на задачата за деца, които живеят в среда, в която образованието не е ценност.
9. Продължаване на дейностите за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.

10. Ефективно взаимодействие със семейството чрез осигуряване на условия за педагогическа подкрепа. Отговор на образователните потребности и очаквания на обществото към предучилищното образование.
11. Повишаване качеството на образованието.
12. Повишаване конкурентноспособността на ДТ.
13. Ефективна организация на работа в подготвителните за училище групи за плавна адаптация и успеваемост в първи клас.
14. Осигуряване на условия за обогатяване знанията, уменията и опитана педагогическите специалисти чрез различни форми на квалификация.

№	Дейност/ задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
I.	Административно-стопанска дейност: 1. Осигуряване на условия ДТ да функционира в съответствие с изискванията на МОН, РЗИ, Агенция по безопасност на храните, МВР, МЗ. 2. Подготовка на необходимите документи за началото на учебната година 3. Обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и с местоживее в района на ДТ. 4. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна и предучилищна възраст 5. Актуализиране на Стратегия, програмна система 6. Изготвяне на разпределения и планове за дейността на детската група	Директор	М. IX.2026г	Деца, учители,	Деца - 151 Учители – 17
		Директор		Непедагогически персонал	Непедагогически персонал – 13
		Учители		Деца	Деца- 117
		Директор, членове на работната група Директор, педагогически съвет		Учители, деца	
II.	Образователно-възпитателна дейност: 1. Организация на привлекателна, здравословна и сигурна предметна среда в детските групи. 2. Планиране на образователното съдържание в съответствие с изискванията на нормативните документи, спецификата на детската градина, района, града. 3. Педагогическо взаимодействие за плавна адаптация на новопристите деца. 4. Осигуряване на условия за работа в разновъзрастовите групи 5. Създаване на условия за приобщаване на децата от	учители	M. IX.2026г	деца	151
		учители	M. IX.2026 г.	деца	151
		учители	M. IX.2026 г.	Деца	34
		учители	M. IX, 2026 г., текущо IX.2026г.,	Деца, родители	53
		учители			7

уязвимии групи.				
6. Осигуряване на условия за ефективна организацията на деня.	учители учители	текущ IX.2026г., текущ	Деца Деца	151
7. Изготвяне на входяща диагностика на децата. Идентифициране на деца с риск от обучителни затруднения и на деца с дарби и таланти.	учители	М. IX, 2026г.	Деца	151
8. Организация и осъществяване на педагогическите ситуации, прилагане на иновативни методи, средства, похвати.	учители	Учебна 2026/2027 г.	деца	151
9. Създаване на дигитална образователната среда, която да стимулира интелектуално – познавателното развитие и да повиши детската активност, интерес и мотивация.	учители	Учебна 2026/27г.	деца	151
10. Целенасочени дейности свързани с формиране на начални представи за пътната среда, умения за безопасно движение на пътя и култура на поведение на пътя.	учители	Учебна 2026/27 г.	Деца, родители	151
11. Осъществяване на дейности за насърчаване на интереса към книгите и четенето.	учители	Текущ	Деца, родители	151
12. Осъществяване на дейности осигуряващи обща подкрепа на всички деца.	учители	Текущ	Деца	151
13. Организиране на целенасочени допълнителни дейности.	учители	Учебна	Деца, родители	151
12. Съдържателни контакти със семейството, предоставяне на педагогическа информация, организиране на родителски срещи – основни: в началото и в края на учебната година и допълнителни: при възникнала необходимост.	учители	Учебна 2026/27г.	Родители	151
13. Организиране на тренинги с психолога, с цел подкрепа на родителите, повишаване на педагогическата им култура и родителски капацитет.	учители психолог	Учебна 2026/27г.	Родители	151
14. Акцент върху контактите с родителите за които образованието не е ценност.	учители	Учебна 2026/27г.	Деца, родители	151
15. Организиране на празници, тържества и развлечения в и извън ДТ.	учители	Учебна 2026/27г.	Деца	
16. Тематично обновяване на интериора в ДТ с оглед създаване на привлекателна среда.	учители	Учебна 2026/27г.	Деца	

III.	Мерки за обхващане и задължаване на децата 1. Идентифициране на децата на 4,5 и 6 години, които не са обхванати в образователната система. 2. Посещение по домовете и разясняване необходимостта от задължително предучилищно образование. 3. Осигуряване на условия за прием в ДП. 4. Установяване връзка с определения екип. 5. Идентифициране на деца в риск от отпадане от ДП. 6. Осъществяване на взаимодействие с родителите на идентифицираните деца. 7. Осъществяване на целенасочена обща и допълнителна подкрепа на идентифицираните деца. 8. Своевременно уведомяване на Кмета за дете, отпаднало от задължително предучилищно образование.	Директор, учители, екип за обхват Учители Директор Директор Директор, учители Учители, директор Учители, психолог директор	IX, 2026 IX, 2026 М. IX, 2026г Учебна 2026/27г. Учебна 2026/2027. Учебна 2026/27г. Учебна 2026/27г.	Деца Деца, родители Деца Деца Родители Деца Деца Деца	
IV.	Квалификационна дейност: Вътрешна квалификация: 1. „Планиране, успешна работа с учебна документация и електронен дневник, организация на образователно-възпитателния процес“ 2. „Дигиталните ресурси и изкуственият интелект в помощ на учители - практически приложения в ежедневната работа“ 3. „Превенция на професионалното прегаряне“ 4. „Микронавици на успешния учител“ 5. „Гворческите дейности, като средство за развитие на детската личност“ 6. „Емоциите на детето – как да ги разпознаваме и подкрепяме“ 7. „Развитие на комуникативни умения при децата от ромския етнос. Ефективна комуникация между деца, учители и родители“ 8. „Изкуството на разказването на истории /Storytelling/, като метод за развитие на речта и въображението“	Главен учител Директор Работна група Директор Психолог директор Работна група Директор Работна група Директор Психолог Директор Работна група Директор Работна група Директор	текущо, 2026/2027 г. М. X. 2026 г. М. XI. 2026г. М. XII. 2026г м. I, 2027г. м. II, 2027г. М. III. 2027 г. М. IV. 2027г.	Учители Учители Помощник-възпитатели Учители Учители Учители Учители, Помощник-възпитатели Учители Учители	17 17 8 17 17 8 17

	Външна квалификация: 1. „Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата“ ПЪРВОНАЧАЛЕН - 1 кредит 2. „Интегративни методи във възпитанието и обучението по БДП“ ОПРЕСНИТЕЛЕН- 1 кредит 3. „STEM и STEAM обучение в предучилищното и училищно образование. Интегриране на образователните иновации в заниманията с децата“ 4. „Справяне с агресивните прояви на децата от 2-8 годишна възраст“ 5. „Играта в образованието. Педагогически игрови технологии (Приказкотерапия и арттерапия)“	Директор Раб. група	Учебна 2026/27 г.	учители учители учители учители учители	1 1 3 6 6
V.	Педагогически съвет 1. Подготовка и организация на учебната 2026/27година. 2. Творческите дейности, като средство за развитие на детската личност“ - тематичен педагогически съвет 3. Отчет на дейността на ДП през първото полугодие. 4. Изкуството на разказването на истории /Storytelling/, като метод за развитие на речта и въображението - тематичен педагогически съвет 5. Отчет на дейността на ДП през учебната 2026/2027година. Организация на работата през летния период.	Директор Работна група директор Работна група директор	M.IX.2026г. M.XII.2026г. M.II, 2027г. M.IV.2027г. M.VI.2027г.	 учители 	

Педагогически контрол: 1. Планиране. 2. Ефективна организация на деня. 3. Организация на предметна среда. 4. Диагностика на детското развитие. 5. Адаптации на новоприетите деца. 6. Обща и допълнителна подкрепа на деца с обучителни затруднения, със СОП, даровити деца. 7. Организация и осъществяване на педагогическите ситуации, прилагане на иновативни методи, средства, похвати, игрова среда. 8. Създаване на дигитална образователната среда, която да стимулира интелектуално – познавателното развитие и да повиши детската активност, интерес и мотивация. 9. Дейности свързани с формиране на начални представи за пътната среда, умения за безопасно движение на пътя и култура на поведение на пътя. 10. Осъществяване на дейности за насърчаване на интереса към книгите и четенето. 11. Взаимодействие със семейството. 12. Организация на празници, развлечения и тържества. 13. Използване на подходящи климатични условия за игри на открито с оглед здравето и физическото развитие на децата. 14. Организация на допълнителните форми за обучение. 15. Предоставяне равни възможности на деца от уязвими групи	директор	Учебна 2026/2027г., съгласно план за контролната дейност.	учители	17
Финансов контрол: 1. Подготовка на финансови документи за началото на учебната година. 2. Месечни отчети. 3. Книга за даренията. 4. Организация на общи събрания за отчет изпълнението на бюджета. 5. Подготовка и изпълнение на дейностите по национална програма „Диференцирано заплащане”. 6. Организация на годишна инвентаризация. 7. Функциониране на СФУК.	директор	Учебна 2026/2027г., съгласно план за контролната дейност.	Счетоводител, касиер-домакин.	2

VII.	Здравеопазване: 1. Опазване живота и здравето при изпълнение на всички дейности в ДЦ. 2. Профилактика на остриите заразни и респираторни заболявания чрез акцент върху хигиенизирането, сутрешния филтър, ежедневен контакт с родителите и недопускане на деца със симптоми на заразно заболяване. 3. Предоставяне на родителите на информация за профилактика на заболяванията.	Директор, учители Мед. специалисти Мед. специалисти	Учебна 2026/2027г., съгласно план за контролната дейност.	деца	151
-------------	--	---	---	------	-----

Планът е одобрен на заседание на Обществен съвет на 10.09.2026г. и е приет на педагогически съвет – Протокол № 1 от 11.09.2026 г.