

„ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“



УТВЪРДИЛ:
Десислава Минчева
ВрИД на ДП „Перуника“

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план на „Перуника“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН

Годишният план е изготвен в съответствие със:

- Закона за предучилищно и училищно образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Стратегия за развитието на ДП „Перуника“;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Наредба 13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и Програма БДП
- Доклад-анализ за дейността на ДП „Перуника“ през изминалата учебната 2024/2025г.

ДП „Перуника“ разполага с две бази в рамките на гр. Габрово. Персоналът наброява 32 човека, от които 18 – педагогически и 14 – друг персонал. Детската градина е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и работи с делегиран бюджет. Педагогическите специалисти са квалифицирани и отговарят на изискванията за заемане на длъжността. Към началото на учебната година са приети и посещават 170 деца, разпределени в 8 групи, сформирани по възрастов признак, на лице са и 3 разновъзрастови групи.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Създаване на условия за ранно развитие и подготовка на децата за училище в процес на обучение, възпитание и социализация в среда за учене чрез игра и опазване психическото им физическото им здраве.

ПОДЦЕЛИ:

1. Оптимизирание възможностите на детското заведение да се превърща в център за образователни и културни дейности, подготвящи децата за училище и активен социален живот.
2. Пълнен обхват на децата от 4 до 6 години и задържане в задължителна предучилищна възраст в образователната система.
3. Придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, както и такива, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.
4. Стимулиране на позитивното отношение на родителите и мотивиране за пълноценно сътрудничество.
5. Контрол на качеството в институцията.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

1. Подобриване привлекателността на средата, при която детето усвоява система от знания, норми и ценности, чрез продължаване дигитализацията на образователно-възпитателен процес и обезпечаване на интерактивната материална среда.
2. Осигуряване на подкрепяща образователна среда за децата от уязвими групи.
3. Възпитаване и разбиране на националните добродетели и традиции чрез иновативни методи и похвати, близки до децата.
4. Обща и допълнителна подкрепа личностното развитие на децата с обучителни затруднения, със СОП, както и на даровити деца.
5. Високо качество на грижите за опазване живота и здравето на детето, зачитане и защита правата и индивидуалността му.
6. Ранно регистриране на обучителни затруднения при децата, целенасочена подкрепа.
7. Ранно разпознаване на дарби и таланти.
8. Създаване на условия за формиране на отношение към училището и мотивация за учене при отчитане важноността на задачата за деца, които живеят в среда, в която образованието не е ценност.
9. Продължаване на дейностите за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст.

10. Ефективно взаимодействие със семейството чрез осигуряване на условия за педагогическа подкрепа. Отговор на образователните потребности и очаквания на обществото към предучилищното образование.
11. Повишаване качеството на образованието.
12. Повишаване конкурентноспособността на ДЦ.
13. Ефективна организация на работа в подготвителните за училище групи за плавна адаптация и успеваемост в първи клас.
14. Осигуряване на условия за обогатяване знанията, уменията и опитана педагогическите специалисти чрез различни форми на квалификация.

№	Дейност/ задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
I.	Административно-стопанска дейност:				
	1. Осигуряване на условия ДЦ да функционира в съответствие с изискванията на МОН, РЗИ, Агенция по безопасност на храните, МВР, МЗ.	Директор	М. IX.2025г	Деца, учители,	Деца - 170 Учители – 17
	2. Подготовка на необходимите документи за началото на учебната година	Директор		Непедагогически персонал	Непедагогически персонал – 13
	3. Обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и с местоживее в района на ДЦ.	Учители		Деца	Деца- 125
II.	4. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна и предучилищна възраст	Директор, членове на работната група	Учебна 2025/2026г.		
	5. Актуализиране на Стратегия, програмна система	Директор, педагогически съвет			
	6. Изготвяне на разпределения и планове за дейността на детската група		М.IX.2025г.	Учители, деца	
	Образователно-възпитателна дейност:				
	1. Организация на привлекателна, здравословна и сигурна предметна среда в детските групи.	учители	М. IX.2025г	деца	170
	2. Планиране на образователното съдържание в съответствие с изискванията на нормативните документи, спецификата на детската градина, района, града.	учители	М. IX.2025 г.	деца	170 35
	3. Педагогическо взаимодействие за плавна адаптация на новоприетите деца.	учители	М.IX.2025 г.	Деца	73
	4. Осигуряване на условия за работа в разновъзрастовите групи	учители	М.IX, 2025 г., текущо IX.2025г.,	Деца, родители	7
	5. Създаване на условия за приобщаване на децата от				170

уязвимии групи.	учители	, текущи IX.2025г., текущи	Деца	170
6. Осигуряване на условия за ефективна организацията на децата.	учители		Деца	170
7. Изготвяне на входяща диагностика на децата. Идентифициране на деца с риск от обучителни затруднения и на деца с дарби и таланти.	учители	М. IX, 2025г.	Деца	170
8. Организация и осъществяване на педагогическите ситуации, прилагане на иновативни методи, средства, похвати.	учители	Учебна 2025/2026 г.	деца	170
9. Създаване на дигитална образователната среда, която да стимулира интелектуално – познавателното развитие и да повиши детската активност, интерес и мотивация.	учители	Учебна 2025/26г.	деца	170
10. Целенасочени дейности свързани с формиране на начални представи за пътната среда, умения за безопасно движение на пътя и култура на поведение на пътя.	учители	Учебна 2025/26 г.	Деца, родители	170 170
11. Осъществяване на дейности за насърчаване на интереса към книгите и четенето.	учители	Текущи	Деца, родители	170
12. Осъществяване на дейности осигуряващи обща подкрепа на всички деца.	учители	Текущи	Деца	170
13. Организиране на целенасочени допълнителни дейности.	учители	Учебна 2025/26г.	Деца, родители	170
12. Съдържателни контакти със семейството, предоставяне на педагогическа информация, организиране на родителски срещи – основни: в началото и в края на учебната година и допълнителни: при възникнала необходимост.	учители	Учебна 2025/26г.	Родители	170
13. Организиране на тренинги с психолога, с цел подкрепа на родителите, повишаване на педагогическата им култура и родителски капацитет.	учители	Учебна 2025/26г.	Родители	170
14. Акцент върху контактите с родителите за които образованието не е ценност.	учители	Учебна 2025/26г.	Деца, родители	170
15. Организиране на празници, тържества и развлечения в и извън ДТ.	учители	Учебна 2025/26г.	Деца	170
16. Тематично обновяване на интериора в ДТ с оглед създаване на привлекателна среда.	учители	Учебна 2025/26г.	Деца	170

III.	Мерки за обхващане и задържане на децата	1. Идентифициране на децата на 4,5 и 6 години, които не са обхванати в образователната система. 2. Посещение по домовете и разясняване необходимостта от задължително предучилищно образование. 3. Осигуряване на условия за прием в ДП. 4. Установяване връзка с определени екип. 5. Идентифициране на деца в риск от отпадане от ДП. 6. Осъществяване на взаимодействие с родителите на идентифицираните деца. 7. Осъществяване на целенасочена обща и допълнителна подкрепа на идентифицираните деца. 8. Своевременно уведомяване на Кмета за дете, отпаднало от задължително предучилищно образование.	Директор, учители, екип за обхват Учители Директор Директор Директор, учители Учители, директор Учители, психолог директор	1-10. IX,2025 1-10. IX,2025 М. IX, 2025г Учебна 2025/26г. Учебна 2025/2026. Учебна 2025/26г. Учебна 2025/26г.	Деца Деца, родители Деца Деца Родители Деца Деца Деца	
IV.	Квалификационна дейност: Вътрешна квалификация: 1. „Планиране, успешна работа с учебна документация и електронен дневник, организация на образователно-възпитателния процес“ „Педагогическо портфолио на учители – структура и съдържание“ „Подкрепа за деца с поведенчески и комуникационни затруднения“ „Методи за въвеждане на децата в изкуството“ „Изкуственият интелект в предучилищното образование и в помощ на учители“ „Отровните родителски модели“ „Творчеството на учители при реализиране на педагогическа ситуация в първа възрастова група“ - наблюдение на педагогическа ситуация	Главен учител директор гл. учител Работна група директор гл. учител директор гл. учител Психолог Директор	текущо, 2025/2026 г. м. X .2025 г. м. XI . 2025г. м. XII . 2025г м. I, 2026г. м. II, 2026г. М. III. 2026 г.	Учители Учители, пом. възпитатели Учители Учители Учители, пом. възпитатели Учители	17 24 17 17 24 17	

	„Разпознаване на нормални и анормални отклонения в развитието на децата от 0 до 7г.“ <u>Външна квалификация:</u> 1. "Работа в платформата Канва" 2. „Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата“ ПЪРВОНАЧАЛЕН - 1 кредит 3. „Интегративни методи във възпитанието и обучението по БДП“ ОПРЕСНИТЕЛЕН- 1 кредит 4. „Членове на училищни комисии по БДП“ - 1 кредит 5. „Планиране, организация и контрол на възпитанието и обучението по БДП“ – 1 кредит (за директори) 6. „Приказкотерапия“	Директор Раб. група	М.IV.2026г.	учители	17
IV.	Педагогически съвет 1. Подготовка и организация на учебната 2025/25година. 2. „Изкуственият интелект в предучилищното образование и в помощ на учителя“- тематичен педагогически съвет 3. Отчет на дейността на ДП през първото полугодие. 4. „Разпознаване на нормални и анормални отклонения в развитието на децата от 0 до 7г.“– тематичен педагогически съвет 5. Отчет на дейността на ДП през учебната 2024/2025година. Организация на работата през летния период.	Директор Работна група директор Работна група директор	М.IX.2025г. М.XII.2025г. М.II, 2026г. М.IV.2026г. М.VI.2026г.	учители учители учители учители директор учители	17 17 17 17 17
V.	Контролна дейност Административен контрол: 1. Условия за здравословно и безопасно пребиваване на децата. 2. Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка 3. Организация на храненето. 4. Спазване на трудова дисциплина. 5. Спазване на приетите правилници. 6. Задължителна документация. 7. Пропускателен режим.	директор	Учебна 2025/2026г.	Учители, пом- възпитатели	25
				Учители, пом- възпитатели, готвачи, касиер- домакин Педагогически и непедагогически персонал	28
					32

	8. Посещаемост на децата подлежащи, на задължително предучилищно образование. 9. Организация и спазване на графици при дейностите извън ДЮС.		Учители, определени по заповед Учители	6 17
	Педагогически контрол: 1. Планиране. 2. Ефективна организация на деня. 3. Организация на предметна среда. 4. Диагностика на детското развитие. 5. Адаптация на новоприетите деца. 6. Обща и допълнителна подкрепа на деца с обучителни затруднения, със СОП, даровити деца. 7. Организация и осъществяване на педагогическите ситуации, прилагане на иновативни методи, средства, похвати, игрова среда. 8. Създаване на дигитална образователната среда, която да стимулира интелектуално – познавателното развитие и да повиши детската активност, интерес и мотивация. 9. Дейности свързани с формиране на начални представи за пътна среда, умения за безопасно движение на пътя и култура на поведение на пътя. 10. Осъществяване на дейности за насърчаване на интереса към книгите и четенето. 11. Взаимодействие със семейството. 12. Организация на празници, развлечения и тържества. 13. Използване на подходящи климатични условия за игри на открито с оглед здравното и физическото развитие на децата. 14. Организация на допълнителните форми за обучение. 15. Предоставяне равни възможности на деца от уязвими групи	директор	Учебна 2025/2026 г., съгласно план за контролната дейност.	учители 17
	Финансов контрол: 1. Подготовка на финансови документи за началото на учебната година. 2. Месечни отчети. 3. Книга за даренията. 4. Организация на общи събрания за отчет изпълнението на	директор	Учебна 2025/2026г., съгласно план за контролната дейност.	Счетоводител, касиер-домакин. 2

	бюджета. 5. Подготовка и изпълнение на дейностите по национална програма „Диференцирано заплащане”. 6. Организация на годишна инвентаризация. 7. Функциониране на СФУК.				
VI. Здравеопазване: 1. Опазване живота и здравето при изпълнение на всички дейности в ДП. 2. Профилактика на остриите заразни и респираторни заболявания чрез акцент върху хигиенизирането, сутрешния филтър, ежедневен контакт с родителите и недопускане на деца със симптоми на заразно заболяване. 3. Предоставяне на родителите на информация за профилактика на заболяванията.	Директор, учители Мед. специалисти Мед. специалисти	Учебна 2025/2026г., съгласно план за контролната дейност.	деца	170	

Планът е одобрен на заседание на Обществения съвет на 10.09.2025г. и е приет на педагогически съвет – Протокол № 1 от 11.09.2025 г.