

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА“

УТВЪРДИЛ:
ВрИД Директор:
/Заповед №РД-04-06/15.09.2026г/



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА

Въведение:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ „Перуника“.

Етичният кодекс за работата с деца има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

РАЗДЕЛ I

Основни положения:

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи :

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие. а

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал. б

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11.Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II

Морални отговорности към детето

Чл.12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21. Да познаваме симптомите на агресия, тормоз и насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.22. При съмнение за агресия и тормоз да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

РАЗДЕЛ III

Морални отговорности към семейството

Чл.25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

Морални отговорности към колегите

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.

5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила /кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.
9. Във връзка с Общия регламент за защита на личните данни и като оператор с лични данни по никакъв повод да неразгласявам информация относно: здравен статус, заболявания, етнически произход, име, адрес, ЕГН на детето и родителя.

Съгласуван на Обществен съвет от 10.09.2026г.

Приет на Педагогически съвет с Протокол №1 на 11.09.2026г



УТВЪРДИЛ:

Десислава Минчева
ВрИД на ДГ „Перуника” Габрово

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧЕН КОДЕКС

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА” - ГАБРОВО

Приет на Заседание на Педагогически съвет с протокол № 1/11.09.2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази система определя механизмите за получаване на сигнали за нарушения, установяване на нарушенията и предприемането на мерки за корекция на поведението на служителите на ДГ „Перуника” с цел перманентно спазване на нормите на Етичния кодекс за поведение на служителите и Етичния кодекс за работа с деца.

Чл.2. Системата се прилага съгласно принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

II. МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДГ „ПЕРУНИКА” - ГАБРОВО

Чл.3. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали от служители и граждани, родители и близки на деца.

Чл.4.1/1.Сигналите за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат устни или писмени.

/2/.Писмените сигнали се внасят до директора и се регистрират в дневника за входяща кореспонденция

Чл.5.1/1.Всеки подаден сигнал за нарушения на нормите на Етичния кодекс от служител на ДГ „Перуника“ /педагогически и непедагогически персонал/ се проверяват лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

/2/.В случай, че директора отсъства, проверката се извършва от лицето заместващо директора.

/3/.Лицето, заместващо директора, е длъжно да го информира за подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.6.1/1.Установяването на нарушенията задължително включва разговор с лицето, срещу което е подаден сигнала за нарушения на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. На разговора присъства председателя на Комисия по етика. При необходимост могат да се изслушат повече мнения относно нарушението, с цел обективното изясняване на случая.

/2/.Съставя се писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, от служителя, срещу когото е сигнала и от председателя на Комисия по етика.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДГ „ ПЕРУНИКА”- ГАБРОВО

Чл.7.Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на ДГ „ Перуника” се проверяват от директора.

Чл.8. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на ДГ „Перуника”, директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл.9. Директорът на детската градина издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови правоотношения.

Чл.10. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на ДГ „Перуника”, могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

IV.МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДГ „ПЕРУНИКА”- ГАБРОВО С ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.11.С вече влезлите в сила дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс се запознават служителите на ДГ „Перуника” на общо събрание на детската градина.

Чл.12. За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от директора и председател на Етична комисия.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Изменения в настоящия механизъм се извършват с решение на Педагогически съвет.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЕРУНИКА” – ГАБРОВО

бул. „Столетов” №54, тел. 066 805 128, 0878 493 055



**УТВЪРДИЛ:
ВРИД ДИРЕКТОР:**

/ Д. Минчева /

Етичен кодекс на служителите на ДГ „Перуника” – гр. Габрово

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият кодекс определя правилата за поведение на педагогическия и непедагогически персонал на ДГ „Перуника” - Габрово, наричани по-нататък служители.

Чл. 2. Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина в град Габрово, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

II. ЦЕННОСТИ

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от ДГ „Перуника” - Габрово са:

- Компетентност - служителят притежава знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност.
- Ефективност - служителят постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
- Отговорност и изпълнителност - служителят има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи.
- Услужливост - служителят е отзивчив към търсещите административни услуги, информация или съдействие.
- Вежливост - служителят има учтиво и любезно поведение.
- Честност - служителят коректно представя своята гледна точка.
- Лоялност - служителят се отнася почтено и уважително към детската градина.
- Подходящ външен вид - служителят се стреми да изглежда по начин, съответстващ за средата, в която работи.

Чл. 4. ДГ „Перуника” - Габрово се стреми към постигане на:

- Обществено признание - създаване на привлекателен образ на детската градина в обществото.
- Ползност за обществото - подпомагане на общественоекономическото развитие на страната и Европейския съюз.
- Колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на екипа.

III. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Всеки служител на ДГ „Перуника” изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законните разпореждания, указанията и изискванията на висшестоящите ръководители.

Чл. 6. Служителят извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата, родителите и обществото.

Чл. 7. Имуществото, документите и финансово-счетоводната информация на ДГ „Перуника“ могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения.

Чл. 8. При изпълнение на трудовите си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация.

Чл. 9. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 10. Служителят следва поведение, което не накърнява престижа на ДГ „Перуника“ не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 11. Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

Чл. 12. (1) От служителя се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

(2) Всички опити за подкупване на служители на ДГ „Перуника“ представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на престижа му.

(3) От служителя се изисква да бъде лоялен към работодателя, като не злоупотребява с неговото доверие и не разпространява за него сведения, както и да пази доброто име на работодателя.

Чл. 13. Служителят се стреми да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото и външният му вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитета на детската градина.

Чл. 14. (1) Индивидуалната работна заплата на всеки служител е фирмена тайна.

(2) Служителят не разпространява каквато и да е информация, отнасяща се до личното му трудово възнаграждение.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ (СЛУЖИТЕЛИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ)

Чл. 15. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 17. Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 18. Служителят се стреми да не оставя съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги, а също така да не допуска дискриминация на основа пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Чл. 19. Всички лични противоречия се решават със съдействието на прекия ръководител.

Чл. 20. Служителят представя честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

Чл. 21. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на останалите служители, а ръководителите - и на своите подчинени.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧАЩИ И ПОСЕТИТЕЛИ

Чл. 22. (1) Основна цел на работата на педагогическия персонал на ДГ „Перуника“ е планирането, подготовката и провеждането на възпитателно-образователния процес, а на помощния и административния персонал - обслужване, свързано с осигуряването на дейността на детската градина.

(2) Всеки служител се стреми бързо и безпроблемно да удовлетворява потребностите на децата, родителите и посетителите в ДГ „Перуника”, които са в областта на дейност на детската градина.

(3) При изпълнение на своите задължения служителите са длъжни да не разпространяват информация от личен характер, която би могла да накърни достойнството на дете, родител, учител, ръководител или друг служител на детската градина.

Чл. 23. Служителят се отнася със деца, родители и всички посетители на детската градина по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

Чл. 24. Служителят е длъжен да опазва данните и поверителна информация за детската градина, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

VI. ПОСЛЕДСТВИЯ

Чл. 25. (1) Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от Директора на ДГ „Перуника”, който назначава комисия по етика за всеки отделен случай.

(2) Комисията по етика на ДГ „Перуника” трябва да бъде съставена от представители на различните групи служители в детската градина.

(3) Начинът и организацията на работа на Комисията по етика се определят от самата комисия.

Чл. 26. При неспазване на нормите на поведение в настоящия кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 27. При постъпване на работа в ДГ „Перуника”, прекият ръководител е длъжен да запознае новопостъпилия служител с разпоредбите на настоящия кодекс.

Дата:

Запознат: