

Утвърдил:
Д. Минчева

Директор на ДГ „Перуника”



**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И
ФИНАНСИРАНЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА
ПО СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ДГ “ ПЕРУНИКА”
ЗА ПЕРИОДА 2025 / 2029 ГОДИНА**

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА към 31.08.2026г.

ДГ „Перуника” разполага с две бази в рамките на гр. Габрово. Персоналът наброява 32 човека, от които 18 – педагогически и 14 – друг персонал. Детската градина е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и работи с делегиран бюджет. Педагогическите специалисти са квалифицирани и отговарят на изискванията за заемане на длъжността.

Санитарно-хигиенните са добри, поддържат се и отговарят на изискванията.

В ДГ са създадени добри и сигурни условия за пребиваване на децата, предметната среда в групите е съобразена с възрастта, интериорът се поддържа тематично. Осигурени са учебни помагала за децата от всички групи.

Спазва се системата за финансово управление и контрол, отчетността се води в съответствие с изискванията.

Храненето на децата е организирано в съответствие с изискванията. Храната е разнообразна, с включени здравословни елементи.

Пропускателния режим е организиран и ДГ е сигурна среда за децата.

Обхванати са всички деца, които живеят в района на ДГ и подлежат на задължително предучилищно образование. От записаните са отпаднали 2 деца – подготвителна група 4-5 годишни, поради преместване в друга ДГ и едно дете – подготвителна група 5 годишни, поради преместване в чужбина. Децата от ромски произход посещават редовно ДГ.

Грижата за живота и здравето на децата, както и образователно-възпитателния процес са основна грижа на работещите в ДГ. Педагогическото взаимодействие е насочено към цялостното развитие на детето, към придобиване на съвкупност от знания, умения и отношения и подготовка за училище. В ДГ са създадени условия за полудневна и почасова форма на обучение при заявено желание на родителите.

Осъществява се квалификационна дейност за надграждане знанията и компетентностите на учителите. Въпреки пенсионирането на част от персонала, в детската градина няма липса на млади квалифицирани педагогически кадри.

2. Слаби страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията.

Рисковете за развитието на институцията са сведени до минимум и се отнасят до демографския срив.

3. Отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати.

Индивидуалният напредък на всяко дете се отчита по всяко образователно направление на база входяща, а в края на учебната година – и изходяща диагностика. Резултатите се съхраняват в електронния дневник, в НЕИСПУО и в портфолиото на детето.

4. Специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда са:

- кадрова обеспеченост;
- финансова обеспеченост;
- контролна дейност;
- квалификация на учителите.

II. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА:

Дейност	Отговорни лица и срокове	Необходими ресурси
I. Административно управленска дейност 1.Осигуряване на условия за цялостната дейност на детската градина, разработване на планове и графици, контрол по изпълнение на задачите. 2. Осигуряване на храненето и доброто медицинско обслужване в ДГ. 3. Контрол по спазване на правилници, планове, и решения, приети на педагогически съвет.	Директор Срок: 15.09.2026г.- 14.09.2027г.	Управленски компетентности, човешки ресурси, финансово обезпечаване

4. Обезпечаване на децата от всички възрастови групи с учебни помагала. 5. Създаване на условия за активно и демократично функциониращ обществен съвет. 6. Реализиране на конкретни мерки, за недопускане на ранното напускане на ДГ, за предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи за ограничаване и преодоляване на опасностите чрез превантивен контрол. 7. Осигуряване на широк спектър от дейности извън ДОС, насочени към спорт, изкуства, езици. 8. Усъвършенстване взаимодействието с родителите за установяване на партньорство и доверие. Акцент върху взаимодействието с родители, за които образованието не е ценност. 9. Повишаване ефективността на квалификацията на учителите, насочена към надграждане на компетентности за качествено осъществяване на образователните услуги. 10. Разработване на система от обективни критерии и показатели за самооценяване. 11. Разработване на програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 12. Реализиране на конкретни дейности за използване на медии с цел популяризиране работата на ДГ и изграждане на позитивни нагласи и доверие – презентирание на празници, развлечения, добър опит - на сайта на ДГ, в сборници от конференции, в специализирани издания. 13. Контрол, отчетност, управлението на финансовите ресурси и функциониране на СФУК.		
II. Образователно-възпитателна дейност 1.Повишаване качеството на образователните услуги чрез: - грижа за напредъка на всяко дете; - създаване на съвременни условия за интерес и мотивираност на децата за участие в образователния процес; - дейности за практическо прилагане на усвоените знания, умения, отношения; - диагностика на детското развитие, отразена в индивидуално портфолио на детето. 2. Акцент върху подготовката на децата за училище. 3. Акцент върху езиковата подготовка на децата, чийто майчин език не е българският. 4. Акцент върху дигитализацията на учебния процес. 5. Акцент върху обучението по БДП, като част от интеркултурен комплекс. 4. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички деца чрез ранно идентифициране на	Педагогически специалисти Срок: 15.09.2026г.- 14.09.2027г.	Педагогически компетентности, квалификационна дейност, познаване и прилагане на законова и нормативна база, познаване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, финансово обезпечаване

обучителни затруднения, условия за ранно отпадане от ДГ, таланти в областта на изкуствата и спорта. 5. Прилагане на широк спектър от допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, насочени към затвърдяване на знания, умения и отношения, към здравето, екологичното, гражданското и интеркултурното образование, към общата и допълнителна подкрепа, към разкриване творческия потенциал на детето.		
III. Квалификационна дейност 1. Осигурена с план, в който се съдържат теми и форми за квалификацията на учителите в ДГ и извън нея, при спазване на държавния образователен стандарт за статута на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. 2. Ефективна квалификационна дейност за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите и ефективно изпълнение на изискванията за заеманата длъжност и за кариерно развитие . 3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по информационен регистър на МОН за одобрените програми за обучение ;	Педагогически специалисти Срок: 15.09.2026г.- 14.09.2027г. Директор 15.09.2026г.- 14.09.2027г.	
IV. Социално-битова дейност 1. Осигуряване на здравословна и безопасна работна и учебна среда в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда. 2. Превантивен контрол за ограничаване и преодоляване на опасности и гарантиране сигурността на децата и служителите.	Директор Срок: 15.09.2026г.- 14.09.2027г.	Финансова обезпеченост

III. ФИНАНСИРАНЕ

1. Детската градина е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Финансира се от държавния бюджет.
2. Собствени приходи се осъществяват чрез дарения и от наеми за извършване на дейности извън ДОС. Същите се осчетоводяват в бюджета на ДГ.
3. Участие в Национални програми:
 - Национална програма за подпомагане храненето на децата от подготвителните за училище групи;
 - Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“;
 - Национална програма „ИКТ“;
 - Национална програма „Без свободен час“;
 - Програма „Училищен плод и училищно мляко“ – Министерство на земеделието.
4. Участие в проекти:
 - Проект „Силен старт“

Планът е приет на Обществен съвет на 10.09.2026г и на педагогически съвет от 11.09.2026г